

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Słupsku
od dnia 01.09.2021 r.**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, 1386).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394).
3. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356, 1393, 14250)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389)
8. Wytyczne MEN, MZi GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Słupsku w okresie czasowego jej funkcjonowania podczas epidemii COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców lub opiekunów oraz interesantów.
2. Postanowienia obowiązują podczas wszystkich zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych, konsultacji i innych spotkań odbywających się na terenie szkoły.
3. Celem procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i uczniom szkoły oraz zapobieganie, przeciwdziałanie zagrożeniom zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego obecność w szkole jest równoznaczna z akceptacją występującego ryzyka.
5. W szkole nie działa szatnia ogólna.

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej dla pracowników i uczniów szkoły.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapoznaje pracowników, uczniów i rodziców/opiekunów z procedurami bezpieczeństwa na terenie szkoły podczas pandemii COVID-19 poprzez moduł: wiadomości w Librus Synergia i Microsoft Teams.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
6. Zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki lub maseczki, fartuchy itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wyznacza pracownika, który dopilnowuje, aby przy wejściach oraz w salach lekcyjnych umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w szkole) – załącznik nr 1.
8. Monitoruje warunki bezpieczeństwa pod względem zapobiegania COVID-19 - załącznik nr 2.
9. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, jak i bieżącym funkcjonowaniu szkoły w okresie pandemii COVID-19 - załącznik nr 3.
10. Przekazuje pracownikom informację na temat profilaktyki zdrowotnej – załącznik nr 4.

11. Organizuje zajęcia dla uczniów w wyznaczonych salach zgodnie z aktualnymi wytycznymi MEN, GIS i MZ.
12. Każdej grupie uczniów wyznacza w miarę możliwości stałą salę lekcyjną.

§ 3.

ORGAN PROWADZĄCY – DYREKTOR

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska szkolnego, sprzętu, pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole,
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników oraz personelu sprzątającego,
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,
 - d) bieżącą informację o stanie epidemiologicznym – COVID-19 oraz pełną informację, dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, wszystkim pracownikom i rodzicom. - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Słupsku.
2. Wyznacza pomieszczenie do izolacji osoby (sala 1 D), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o stwierdzonych przypadkach zachorowań na COVID-19/zarażenie wirusem SARS-CoV-2 uczniów lub pracowników i współpracuje ze służbami sanitarnymi.
4. Dyrektor wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
5. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§4.

ORGANIZACJA WEJŚĆ I WYJŚĆ ZE SZKOŁY

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów infekcji dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Słupsku

2. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Personel obsługi kontroluje wejścia osób z zewnątrz na teren szkoły.
4. Wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z dnia poprzedniego mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
6. Każda osoba wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce zgodnie z instruktażem umieszczonym obok pojemników z płynem dezynfekującym.
7. Przy wejściu głównym do budynku umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
8. Interesanci i inne osoby z zewnątrz przychodzące do szkoły w konkretnym celu mogą przebywać tylko w holu głównym lub sekretariacie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Każdy rodzic zobowiązany jest do przekazania numeru telefonu do szybkiego kontaktu w czasie godzin pobytu ucznia w szkole oraz wyraża zgodę na pomiar temperatury, gdy zajdzie taka konieczność. Rodzic lub pełnoletni uczeń wypełnia stosowny dokument, który przynosi pierwszego dnia do szkoły.
10. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji: e-mail, telefon itp.
11. W przypadku konieczności kontaktu osobistego z osobami z zewnątrz miejscem wskazanym jest pomieszczenie 3ł, które po spotkaniu zostanie zdezynfekowane.
12. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do wskazania sposobu szybkiej komunikacji ze szkołą (np. nr telefonu, który zawsze odbiorą).
13. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami oraz pracownikami szkoły (min. 1,5 m od innych osób) – załącznik nr 5.
15. Jako formę kontaktu rodziców z pracownikami szkoły rekomenduje się kontakt telefoniczny:
(59) 845-47-85; +48 793 944 992 lub mailowy: 4lo.slupsk@interia.pl.

16. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia i związanej z tym konieczności zastosowania dystansu społecznego, uczniowie wchodzą i wychodzą ze szkoły ustalonymi wejściami:

- Wejście do segmentu D – uczniowie klasy I, II oraz III szkoły podstawowej;
- Wejście do segmentu A – uczniowie klas: I A, I B, I C, I D, II A, II C, III C, III D
- Wejście do segmentu B – uczniowie klas: II B, III A, III B, III E, III F, III G, III H
- Wejście główne do budynku: nauczyciele i pracownicy oraz uczniowie niepełnosprawni ruchowo.

§ 5.

ORGANIZACJA PRACY W CZASIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W miarę możliwości organizacyjnych, zajęcia lekcyjne dla poszczególnych klas, z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, zajęć językowych, laboratoryjnych, odbywają się w jednej sali:

KLASA	GABINET
IV LO	
I A	3 A
I B	15 A
I C	13 A
I D	11 A
II A	5 A
II B	8 B
II C	26 A
III A	2 B
III B	12 B
III C	23 A
III D	1 A
III E	1 B
III F	18 B
III G	11 B
III H	6 B
SP 16	
I a	12 D
I b	20 D
II a	23 D
III a	22 D
światlica	18 D, 19 D

2. W szkole znajdują się termometry bezdotykowe (dezynfekowane po każdym użyciu w danej grupie) do pomiaru temperatury ciała. Dokonuje się pomiaru temperatury u osoby (ucznia i pracownika), która posiada inne widoczne oznaki infekcji/zachorowania, po wcześniejszym uzyskaniu jej zgody, a w przypadku osoby

niepełnoletniej również zgody rodzica/opiekuna prawnego. W pozostałych przypadkach pomiaru temperatury dokonuje się na wniosek zainteresowanego. Nie prowadzi się ewidencji osób, którym dokonano pomiaru temperatury. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna, a w czasie jej nieobecności osoby wskazane przez dyrektora.

3. Ograniczając liczbę uczniów na terenie szkoły przewiduje się przeprowadzanie części zajęć na świeżym powietrzu.
4. W szatniach sali sportowej może przebywać tylko jedna grupa uczniów, rozpoczynająca lub kończąca zajęcia wychowania fizycznego.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego będą odbywały się jak najczęściej poza salą gimnastyczną, niezależnie od pory roku (w związku z tym należy zabezpieczyć uczniów w taki strój i obuwie, które umożliwią udział w zajęciach na świeżym powietrzu podczas różnych warunków pogodowych).
6. Ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych dotyczy wszystkich zajęć realizowanych w szkole.
7. Każdy uczeń zobowiązany jest korzystać jedynie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego stoliku szkolnym lub w torbie, plecaku.
8. Uczniowi nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi osobami.
9. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Zalecane jest korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
11. Wszyscy przebywający w szkole, zobowiązani są do zachowania bezpiecznego dystansu (min. 1,5 m), a jeżeli jest to niemożliwe obowiązuje stosowanie środków ochrony osobistej – osłona ust i nosa.
12. Obowiązkowe jest zasłanianie nosa i ust przez uczniów, nauczycieli i pracowników podczas przerw śródlekcyjnych.
13. Jeśli zajdzie taka potrzeba (nadmierne gromadzenie się uczniów w określonej przestrzeni szkoły), dyrektor szkoły ustali różne godziny rozpoczynania zajęć i przerw przez poszczególne oddziały, tak aby ograniczyć ilość uczniów przebywających w tym samym czasie w jednym miejscu.
14. Wejścia do toalet kontrolowane są przez nauczycieli dyżurujących w taki sposób, aby nie dochodziło do gromadzenia się uczniów (mogą przebywać uczniowie w liczbie adekwatnej do misek ustępowych/pisuarów) i opuszczali oni pomieszczenie po załatwieniu potrzeb oraz umyciu rąk.
15. Podczas zajęć z informatyki, w bezpośrednim kontakcie z klawiaturą, uczniowie pracują w rękawiczkach jednorazowych, które przynoszą ze sobą.
16. Nauczyciele w klasach I-III szkoły podstawowej organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak lekcja nie może trwać dłużej niż 45 min.
17. Zajęcia świetlicowe
 - odbywają się w pomieszczeniach szkolnej świetlicy oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
 - do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

- uczeń wchodząc do świetlicy ma obowiązek dezynfekcji rąk pod nadzorem nauczyciela.
- Na początku roku szkolnego rodzic wypełnia deklarację uczęszczania dziecka do świetlicy, w której określa dokładnie dni i godziny przyścia i wyjścia ucznia z zajęć świetlicowych oraz podaje nr telefonu szybkiego kontaktu z rodzicem w czasie pobytu dziecka w świetlicy szkolnej.
- uczeń może być przyprowadzany do (wejście do segmentu D) i odbierany (wejście główne) ze świetlicy przez rodzica lub osobę upoważnioną.
- W sytuacjach wyjątkowych, kiedy to godzina odbioru dziecka danego dnia może ulec zmianie, rodzic informuje o tym telefonicznie pracownika świetlicy.
- Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko powinien być bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Wchodząc na teren szkoły (po przekroczeniu ogrodzenia) rodzic zobowiązany jest do zachowania zasad dystansu społecznego oraz stosowania osłony ust i nosa.

18. Stołówka

- Wydawanie posiłków odbywa się w godzinach 12:00-14:00.
- Ze stołówki może korzystać tylko osoba zdrowa.
- Przed wejściem do stołówki obowiązuje mycie i dezynfekcja rąk.
- Na terenie stołówki obowiązuje ochrona ust i nosa podczas zakupu posiłku i przemieszczania się.
- Maseczkę można zdjąć dopiero siedząc przy stoliku.
- Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków w ograniczonej ilości osób na sali.
- Przy każdym stoliku mogą konsumować osoby w 2 metrowej odległości od siebie.
- W oczekiwaniu na posiłek uczniowie stoją w kolejce, utrzymując dystans 2 metrów.

§6.

OBOWIĄZKI UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami obowiązującymi w szkole na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w czasie epidemii koronawirusa i choroby COVID-19, otrzymanymi poprzez moduł: wiadomości w Librus Synergia i stosują się do ich zapisów.
2. Przekazują dyrektorowi lub wychowawcy informacje o stanie zdrowia, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne – załącznik nr 6.
3. Nie przychodzą (rodzice nie posyłają dziecka) do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. W szkole mogą przebywać tylko uczniowie zdrowi - bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieobecności ucznia w szkole.
6. Uczeń posiada własną, indywidualną osłonę ust i nosa lub inne środki ochrony osobistej.
7. Każdy uczeń zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała raz dziennie w domu.

8. Do szkoły należy przynosić tylko osobiste przybory szkolne i podręczniki, których nie udostępnia się innym.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/ze szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach oraz zakrywają usta i nos, poruszając się po terenie szkoły.
10. Stosują podstawowe zasady higieny, m.in. częste mycie rąk wodą z mydłem (załącznik nr 7), niepodawanie ręki na przywitaniu, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
13. W przypadku korzystania z biblioteki szkolnej wcześniej zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek - załącznik nr 8.
14. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.
15. Rodzice/opiekunowie odbierający uczniów ze szkoły stosują środki ochrony osobistej oraz zachowują dystans społeczny.

§ 7.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel dba o zgodne z wymogami sanitarnymi zachowanie uczniów – zachowanie dystansu, niepożyczanie od siebie i niewymienianie się rzeczami, częste i właściwe mycie rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, itp.
2. Wychowawca klasy nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przeprowadza pogadankę na temat zachowania zasad higieny.
3. Nauczyciel, który podczas lekcji zauważy złe samopoczucie ucznia (infekcje dróg oddechowych), telefonicznie powiadamia sekretariat szkoły, który informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, ten zaś deleguje pracownika do odizolowania ucznia. od reszty grupy. Sekretariat powiadamia niezwłocznie rodzica ucznia.
4. Pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami uczniów.
5. Dbą o wietrzenie sali.
6. Zachowuje dystans społeczny między sobą a innymi pracownikami, w każdej przestrzeni szkoły.
7. Skrupulatnie przestrzega zaleceń GIS, MEN i MZ, wewnątrzszkolnych regulaminów i procedur wprowadzonych w związku ze stanem epidemii oraz stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora szkoły.
8. Nauczyciel – bibliotekarz ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

§ 8.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OBSŁUGI

1. Dbą, aby w dozownikach nie zabrakło płynu dezynfekującego.
2. Monitoruje, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały wyznaczonych stref przebywania.
3. Przeprowadza na bieżąco oraz po zakończeniu zajęć czynności związane z utrzymaniem czystości i dezynfekcją we wszystkich użytkowanych pomieszczeniach szkolnych oraz rejestruje te czynności.
4. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po każdej dezynfekcji dokładnie wietrzy pomieszczenie, przestrzegając zasady, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Wykonuje swoje czynności, korzystając ze środków ochrony indywidualnej.
6. Unika kontaktu z nauczycielami i uczniami oraz rodzicami, a w sytuacjach tego wymagających zachowuje bezpieczny dystans.

§ 9.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Sale lekcyjne i sala gimnastyczna oraz pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy używane przez uczniów podczas zajęć są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a jeśli to możliwe to po każdym zajęciach.
2. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników – wg odrębnej procedury.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Sale lekcyjne, bibliotekę szkolną, pokój nauczycielski – wietrzą nauczyciele co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, inne pomieszczenia oraz części wspólne (korytarze) wietrzą pracownicy administracji i obsługi co najmniej raz na godzinę.
6. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować – znajdujące się w pomieszczeniach szkolnych zostają usunięte.

7. Pomoce dydaktyczne i sprzęt wykorzystywane podczas zajęć należy zdezynfekować po każdym użyciu. Za dezynfekcję odpowiedzialny jest nauczyciel korzystający.
8. Do odwołania wyłączone zostaje źródło wody pitnej.

§ 10.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U OSOBY PRZEBYWAJĄCEJ NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności gorączkę, kaszel), powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) – **sala 1D**. Pielęgniarka szkolna lub delegowany przez dyrektora szkoły pracownik, po uzyskaniu zgody rodzica, dokonuje pomiaru temperatury ciała. O wynikach pomiaru, należy powiadomić rodzica ucznia i ewentualnie ustalić konieczność odebrania ucznia ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu). Uczeń przebywa w izolatorium do momentu pojawienia się w szkole Jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły i udaje się do domu (własnym środkiem transportu) i kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie szkoły stosowane będą zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia, ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowane będą wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku do odwołania.
2. Dyrektor szkoły ma prawo do zmiany powyższego regulaminu biorąc pod uwagę uwarunkowania epidemiologiczne oraz sytuację kadrową i lokalową szkoły.
3. Regulamin zostaje upubliczniony na stronie internetowej szkoły oraz przesłany uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym dostępnymi w szkole kanałami informacyjnymi.